

納品書

氏名					
納品日					
				当店記入欄	
検品	棚番 一品番(通し番号)	商品名	価格(税込み)	販売日	備考
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				
	—				

※ 納品書の控えはコピーして保管しておいてください。
 また、納品書が不足する場合も、この用紙を原紙にしてコピーしてください。
 当店ホームページからも納品書の用紙はダウンロードできます。
 エクセルなどご自身で作った納品書でも構いませんが、項目と用紙サイズ(A4)は合わせてください。